



Crystal'91 Szakértő, Szervező és Oktatási Kft.

Székhely: 1125 Budapest, Diana u. 6/D. I/1.

Iroda: 1134 Budapest, Kassák Lajos u. 59.

Telefon: 06-1-799-3720, Fax: 06-1-799-3729

E-mail: crystal@crystal91kft.hu

---

## ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

### I. A Szabályzat célja, hatálya, irányadó jog

- 1.) A „**CRYSTAL 91**” Kft (székhelye: 1125 Budapest, Diana utca 6.D. ép. 1.em. 1.; cégjegyzékszám: 01-09-564244; adószám: 10650905-2-43; a továbbiakban: **Társaság**) a jelen Adatvédelmi Szabályzatban (a továbbiakban: **Szabályzat**) határozza meg részletesen a személyes adatok általa történő kezelésével, és a kezelt személyes adatok védelmével kapcsolatos rendelkezéseket.
- 2.) A Szabályzat megalkotása során az Adatkezelő a jelen Szabályzattal egyidejűleg hatályba lépő, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: **Általános Adatvédelmi Rendelet** vagy **GDPR**) vonatkozó rendelkezéseire, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Info tv.**) rendelkezéseire figyelemmel járt e azzal, hogy a GDPR az adatvédelmi kérdések szabályozása tekintetében részben felváltja az Info tv. hatályos rendelkezéseit. Ennek következtében Magyarországon a természetes személyek személyes adatokkal kapcsolatos adatvédelmi kérdésekben elsősorban már nem az Info tv., hanem a GDPR rendelkezései az irányadók. Az Info tv. rendelkezései – mindaddig, amíg annak módosítása vagy hatályon kívül helyezése nem történik meg -, kizárólag annyiban alkalmazhatók, amennyiben az a GDPR-ban foglaltakkal összhangban áll, vagy a GDPR által nem szabályozott és nincsen ellentétben annak szabályaival.
- 3.) Jelen Szabályzat **2018. május hó 25. napjától** hatályos.
- 4.) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi olyan eljárására, amely során az Érintettek bármely, az Általános Adatvédelmi Rendeletben foglaltak szerint meghatározott személyes adatának kezelése megvalósul.
- 5.) A jelen Szabályzat megalkotását megelőzően az Adatkezelő felmérte az általa kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, és a személyes adatok védelmét érintő körben az Adatkezelőnél fennálló információ-technológiai környezetet.
- 6.) A Társaság tiszteletben tartja az Érintettek személyhez fűződő jogait; és a rögzített Személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban, így különösen az Általános Adatvédelmi Rendelettel, továbbá az Info tv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) rendelkezéseinek megfelelően, a jelen Szabályzatban foglaltak szerint kezeli.

### II. Fogalom meghatározások

- 1.) **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül adatkezelésnek minősül a Személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, tagolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint a Személyes adatok további felhasználásának

megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők.

- 2.) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. A jelen Szabályzat alkalmazásában a Társaság minősül Adatkezelőnek.
- 3.) **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- 4.) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - az Adatkezelő nevében Személyes adatok kezelését, feldolgozását végzi.
- 5.) **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 6.) **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- 7.) **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel vagy az Adatfeldolgozóval.
- 8.) **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.
- 9.) **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az Érintettre) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 10.) **Tiltakozás:** az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, az adatok módosítását, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- 11.) **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

### III. A kezelt Személyes adatok köre, célja és jogalapja

- 1.) Az Adatkezelő által kezelt **Személyes adatok köre:** név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve, adóazonosító jel, személyazonosító jel, személyazonosító

igazolvány sorszáma, útlevelel sorszáma, vezetői engedély sorszáma, lakcímkártya sorszáma, személyazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, bankszámlaszám, telefonszám, e-mail cím, kamarai azonosító száma, oklevél/diploma tartalma, önéletrajz tartalma (beleértve a fényképfelvételt is).

2.) **Az adatkezelés célja:**

- a) Munkaviszonyból vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyból (beleértve különösen, de nem kizárólagosan a megbízási- és a vállalkozási jogviszonyt is, különösen amennyiben a jogviszony másik alanya természetes személy) eredő jogok érvényesítése, kötelezettségek teljesítése.
- b) Társaság által harmadik személlyel kötött szerződés teljesítése.
- c) Kapcsolattartás (szerződéses jogviszonyban vagy azon kívül is).
- d) Hatósági megkeresések teljesítése.
- e) Jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelő a fent ismertetett bármelyik adatkezelési cél megvalósítása érdekében kezelhet Személyes adatokat. Az Adatkezelő a megadott Személyes adatokat az e pontokban írt céloktól eltérő célokra nem használja fel.

3.) **Az adatkezelés jogalapja:**

3.1.) Az Érintett hozzájárulása.

3.2.) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez, amelyben az Érintett az egyik fél vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

3.3.) Az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

3.4.) Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

- 4.) Az Adatfeldolgozók részére történő Adattovábbítás az Érintett külön hozzájárulása nélkül végezhető. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – **kizárólag jogszabályi rendelkezés vagy hatósági határozat alapján**, vagy az Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

#### IV. Az Adatkezelés elvei

- 1.) Az Adatkezelő a jóhiszeműség és tisztesség, az átláthatóság, a pontosság és az elszámoltathatóság elveinek, továbbá a hatályos jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kezeli a Személyes adatokat.
- 2.) Személyes adatokat az Adatkezelő csak jogszerűen, a jelen Szabályzatban meghatározott célból és jogalappal, és kizárólag célhoz kötötten használja fel, így érvényre juttatva a célhoz kötöttség, és az adattakarékosság elvét. Az Adatkezelő célkitűzése, hogy a Személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódnuk.

- 3.) Az Adatkezelő a Személyes adatokat csak a Szabályzatban ill. a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerinti célból kezeli. A kezelt Személyes adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.
- 4.) Amennyiben az Adatkezelő a Személyes adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az Érintettet értesíti, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetve lehetőséget biztosít Érintett számára, hogy a felhasználást megtiltsa, így érvényre juttatva a korlátozott tárolhatóság elvét, azaz Adatkezelő csak a kezelés céljának eléréséig kezeli a Személyes adatokat.
- 5.) Az Adatkezelő az általa kezelt Személyes adat korlátozásáról ill. törléséről, valamint helyesbítéséről, az Érintettet, és mindazokat értesíti, akiknek korábban a Személyes adatot Adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés akkor mellőzhető, ha ez az Adatkezelés céljára való tekintettel nem sérti az Érintett jogos érdekét.
- 6.) Az Adatkezelő gondoskodik a Személyes adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok véletlen elvesztését, megsemmisülését, a hozzájuk való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását, illetve terjesztését. E kötelezettség teljesítésére az Adatkezelő minden olyan harmadik felet felhív, akik részére Személyes adatokat továbbít. Adatkezelő mindent megtesz a személyes adatok megfelelő biztonságáért, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Az előzőket bizonyítja az Adatkezelő által a jelen Szabályzat hatálybalépését megelőzően az Adatkezelő információ-technológiai környezetéről készített, nem nyilvános állapotfelmérés azzal, hogy az Adatkezelő vállalja mindenkor a technika állásának megfelelően módosítani információ-technológiai környezetét, a Személyes adatok biztonsága és védelme érdekében.
- 7.) Az Adatkezelő felelős a fentiekben írtak megtartására, annak igazolására.
- 8.) Az Adatkezelő az Adatfeldolgozók kiválasztása során is arra törekszik, hogy az Adatfeldolgozók a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezeljék az Adatkezelő által átadott Személyes adatokat, és biztosítsák azok védelmét. Az adatkezelésre és az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések kölcsönös betartására, és a felelőségek szabályozására a Társaság valamennyi Adatfeldolgozóval a jelen Szabályzat mellékletét képező megállapodást köt.
- 9.) Az Adatkezelő információ-technológia rendszerének kialakítása, továbbá a papír alapú dokumentumok kezelésének rendje útján biztosítja, hogy a Személyes adatokat a Társaságnak kizárólag azon munkavállalói, vezető tisztségviselői ismerhessék meg, akiknek az adott Személyes adat ismerete a feladatvégzéséhez szükséges.

## **V. Az Adatkezelések időtartama**

- 1.) A Személyes adatok kezelésének időtartama azon célhoz kötött, amely érdekében a Személyes adatot a Társaság kezeli. A cél megszűnését követően a Társaság a Személyes adatot törli, illetve a Személyes adatot tartalmazó okiratokat megsemmisíti.
- 2.) A Személyes adatok kezelésének időtartama a jelen Szabályzat III. rész 2. pont

- a) és e) pontjában megjelölt cél esetében a munkaügyi-, adózási-, társadalombiztosítási-, egyéb iratőrzési tárgyú jogszabályokban a Társaság részére előírt okiratőrzési vagy adatszolgáltatási kötelezettség időtartamához igazodik;
  - b) pontjában megjelölt esetben az adott szerződésből eredő igények – a Társaság vagy a másik fél általi – érvényesíthetőségére nyitva álló időtartam (elévülési idő) utolsó napját követő 15. nap;
  - c) pontjában megjelölt esetben a kapcsolattartást igénylő körülmény (pl. szerződés, beszerzési igény) megszűnését követő 15. nap;
  - d) pontjában megjelölt esetben a hatósági megkereséssel érintett eljárás jogerős befejezését követő 15. nap, vagy amennyiben jogszabály ettől hosszabb időtartamot ír elő, úgy ezen hosszabb időtartam.
- 3.) Amennyiben a Szabályzat III. részének 2. pontjában megjelölt valamely cél szerinti érdeklődéssel nem ellentétes, úgy az Adatkezelő a Személyes adatot akkor is törölni köteles, ha az Érintett kifejezetten írásban kéri azok Adatkezelésének megszüntetését.
  - 4.) Jogellenes, megtévesztő Személyes adat használata esetén vagy az Érintett által elkövetett bűncselekmény, illetve rendszer elleni támadás esetén a Társaság jogosult az Érintett Személyes adatait haladéktalanul törölni, ugyanakkor – bűncselekmény gyanúja vagy polgári jogi felelősség gyanúja esetén – jogosult a Személyes adatokat a lefolytatandó eljárás időtartamára megőrizni is.
  - 5.) Amennyiben bíróság vagy hatóság jogerősen elrendeli a Személyes adat törlését, a törlést az Adatkezelő végrehajtja. Törlés helyett az Adatkezelő – az Érintett tájékoztatása mellett – korlátozza a Személyes adat felhasználását, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekét.
  - 6.) A Személyes adatot az Adatkezelő mindaddig nem törli, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a Személyes adat törlését kizárta.

## **VI. Az Érintett jogai, érvényesítésük módja**

- 1.) Az Adatkezelő nem vállal felelősséget azért, ha az Érintett Felhasználó adatai az Érintettnek felrögzíthető okból jutottak harmadik személy tudomására.
- 2.) Az Érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról. Erre tekintettel amennyiben az Érintett kéri, az Adatkezelő tájékoztatást ad az Érintettre vonatkozó és az Adatkezelő által kezelt adatokról, az Adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg adataikat. Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.
- 3.) A Felhasználó bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését vagy azok törlését kérni a jelen Szabályzatban megjelölt elérhetőségek valamelyikén. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül törli az adatokat, ez esetben azok nem lesznek újra helyreállíthatók. A törlés nem vonatkozik a jogszabály alapján szükséges adatkezelésekre, azokat Adatkezelő a szükséges időtartamig megőrzi.
- 4.) Az Érintett kérheti továbbá az adatainak zárolását. Adatkezelő zárolja a Személyes adatot, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető,



hogy a törlés sértene az Érintett jogos érdekeit. Az így zárolt Személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a Személyes adat törlését kizárta.

- 5.) A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.
- 6.) Ha az Adatkezelő az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, vagy nem tudja teljesíteni, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.
- 7.) Az Érintett tiltakozhat Személyes adatainak kezelése ellen. Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- 8.) Az Érintett jogosult arra, hogy kérelmére az adatokat az adatkezelők egymás között közvetlenül továbbítsák, ha ez technikailag megvalósítható.
- 9.) Amennyiben bármely Érintettől az adathordozhatóság jogának gyakorlására irányuló igény érkezik, úgy az Adatkezelő köteles az adathordozhatóság gyakorlására vonatkozó kérelemmel érintett adatokat, a kérelemről való tudomásvételtől számított 30 napon belül, a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható és interoperábilis formátumban az Érintettnek kiadni, vagy az Érintett rendelkezése alapján, másik adatkezelőnek továbbítani.

## **VII. Adatfeldolgozás**

- 1.) Az Adatkezelő köteles az Érintettet az – az adatkezelés megkezdése előtt – az Adatfeldolgozó(k) nevééről és címéről tájékoztatni, amennyiben az adatkezelés joglapja az Érintett hozzájárulása.
- 2.) Az Adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés alapján, az abban rögzített utasítások szerint jogosultak eljárni.
- 3.) Az Adatfeldolgozók 2018. május 25. napját követően a részükre az Adatkezelő által továbbított és általuk kezelt vagy feldolgozott Személyes adatokat a GDPR által előírt rendelkezésekkel összhangban rögzítik, kezelik, ill. dolgozzák fel, és erről nyilatkozatot tesznek az Adatkezelő részére.
- 4.) Az Adatfeldolgozók munkáját az Adatkezelő ellenőrzi.
- 5.) Az Adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak az Adatkezelő hozzájárulásával jogosultak.

## **VIII. Adatvédelmi incidens és az érintett tájékoztatása**

- 1.) Adatkezelő minden adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

- 2.) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintetteket az adatvédelmi incidensről.
- 3.) Az Érintett részére adott tájékoztatásban az Adatkezelő világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, és közli legalább a GDPR 34. cikk (2) bekezdésében foglalt információkat és intézkedéseket.
- 4.) Az Érintettet az Adatkezelő nem köteles tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
  - az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a Személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
  - az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
  - a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

#### **IX. Adattovábbítás lehetősége**

- 1.) Az Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt Személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely Személyes adat továbbítására őket jogszabály vagy jogerős hatósági intézkedés kötelezi.
- 2.) Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint a Felhasználó tájékoztatásának biztosítása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezetnek.

#### **X. Jogérvényesítési lehetőségek**

- 1.) Az Érintett a Személyes adataival kapcsolatos kérelmeit [crystal@crystal91kft.hu](mailto:crystal@crystal91kft.hu) címen, illetve a 1125 Budapest, Diana utca 6.D. ép. 1.em. 1. postai címen jelezheti az Adatkezelő felé.
- 2.) Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogainak gyakorlása során az Adatkezelőhöz intézett kérelmének, illetve közlésének elutasítása, illetve az abban foglalt teljesítésének elmulasztása esetén a GDPR-ban és az Info tv.-ben foglaltaknak megfelelően a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), illetve a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.
- 3.) Ezen felül az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogai érvényesítése érdekében, az adatai jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kár megtérítése iránt, továbbá személyiségi jogának az adatai jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével történő megsértése miatt, sérelemdíj követelése érdekében a GDPR 77-82. cikkeiben foglaltaknak megfelelően bírósághoz fordulhat.

- 5.) Az Érintett továbbá az Adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) fordulhat.

**Budapest, 2018. május 25.**



„CRYSTAL 91” Kft – Adatkezelő  
Képv.: Kosikné Rónay Katalin ügyvezető